1 – Konkurransegrunnlag – Åpen anbudskonkurranse – FOA – Del III

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiveren
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
1.3 Verdi på avtalen
1.4 Deltakere på avtalen
1.5 Varighet på avtalen
1.6 Antall leverandører
1.7 Deltilbud
1.8 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.4 Språk
2.5 Alternative tilbud
2.6 Offentlighet
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
3.3 Avvisningsgrunner
3.4 Kvalifikasjonskrav
4 KONTRAKTSVILKÅR
4.1 Dokumentrangering
5 KRAVSPESIFIKASJON
6 TILDELINGSKRITERIER
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Tilbudets utforming ved levering
8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiveren

Oppdragsgiveren = VOIS og avtalens deltakerne i punkt 1.4.

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) ble etablert 1.1.1996, og har alle kommuner i tidligere Vestfold fylke som medlemmer (Færder, Holmestrand, Horten, Larvik, Sandefjord og Tønsberg).

VOIS organiseres som et vertskommunesamarbeid, i henhold til Kommuneloven kapittel 20.

Sandefjord kommune er vertskommune for samarbeidet og kontrakter signeres av kommunedirektøren i Sandefjord.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) har på vegne av sine medlemmer (i punkt 1.4) til hensikt å inngå en rammeavtale om levering av lyskilder, lysarmaturer o.l.

Se kravspesifikasjonen og pris- og evalueringsskjema for mer informasjon.

Avtalen er ikke eksklusiv når det gjelder lysarmaturer.

Avtalen gjelder ikke lys til vei (veilys) da dette dekkes av en annen avtale.

1.3 Verdi på avtalen

Estimert verdi: NOK 29 200 000 ekskl. mva.
Estimert verdi baserer seg på historiske data og antatt fremtidig forbruk for hele avtalens periode. Se nedenfor for mer informasjon.

Maksimal verdi: NOK 38 000 000 ekskl. mva.
Se mer informasjon nedenfor.

Fra og med 14.05.2019 til 31.12.2022 var omsetningen på den daværende avtalen kr 9 241 907 ekskl. mva. Justert for fire år tilsier dette en omsetning på kr 10 197 967 ekskl. mva. Omsetningen i 2022 var kr 3 585 398 ekskl. mva. som justert for en fireårsperiode tilsier en estimert omsetning på kr 14 341 591 ekskl. mva.

Det er et stort skifte i markedet for lyskilder o.l. blant annet på grunn av regelendringer, som betyr at salget av tradisjonelle lyskilder som lysrør utfases i 2023 og erstattes av LED – som er dyrere å kjøpe, men med lavere driftskostnader. Ifølge leverandørmarkedet vil dette skiftet kunne bety en dobling av innkjøpskostnadene – også når de nye varenes lengre levetid er tatt i betraktning. En dobling av det ovennevnte fireårsperiodeestimatet gir et verdiestimat på ca. kr 29 200 000 ekskl. mva. inkl. antatt forbruk for deltakere som ikke var med på forrige avtale. For å ivareta potensielle fremtidige kostnads-/prisøkninger legges det til en sikkerhetsmargin på ca. 30 % slik at rammeavtalens tak/maksimalverdi settes til kr 38 000 000 ekskl. mva.

Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon, politisk styring og andre rammefaktorer.

Anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver. Dersom maksimal verdi oppnås innen

rammeavtalens utløp vil rammeavtalen være oppbrukt. VOIS forbeholder seg da retten til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

1.4 Deltakere på avtalen

Avtalen har følgende deltakere:

Deltaker	Org.nr.
Færder kommune	817 263 992
Holmestrand kommune	917 151 229
Horten kommune	964 951 284
Larvik kommune	918 082 956
Larvik Kulturhus Bølgen KF	992 079 142
Sandefjord kommune	916 882 807
Tønsberg kommune	921 383 681
Ifokus AS	918 280 111
Ifokus Holding AS	919 028 122
Ifokus Kompetanse	915 516 777
Ivekst AS	957 503 543
Tønsberg kirkelige fellesråd	976 990 625

Larvik Havn KF deltar ikke på avtalen.

Dersom noen av deltakerne på avtalen i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon på å kunne tilknytte seg inngått avtale på samme vilkår. Endringer i foretaksstruktur (og/eller at enheter slås sammen, endrer navn m.m.), kan medføre at nye enheter blir omfattet av avtalen.

1.5 Varighet på avtalen

Avtaleperioden er fire (4) år.

1.6 Antall leverandører

Det skal etableres én avtale med én leverandør.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.8 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidsfrist
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.04.2023 09.00
Tilbudsfrist	14.04.2023 09.00
Evaluering og tildeling	april–mai 2023
Kontraktstart	

Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse. Dette innebærer at alle interessenter kan gi tilbud. Det skjer ingen prekvalifisering. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Dersom noe tolkes som minimums- eller absoluttkrav av leverandøren er det ikke sikkert dette er tilfelle. Mindre avvik som ikke har noen stor reell betydning, men som kan være hensiktsmessig f.eks. mht. konkurranse vil kunne aksepteres dersom dette ellers ikke er mulig at oppfylles av leverandøren, men det er sterkt ønskelig at dette avklares så raskt som mulig ved at det stilles spørsmål i Mercell.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer, samt svar på spørsmål kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandøren som har meldt sin interesse vil få en melding på e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Lenken i denne e-posten følges for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles umiddelbart til oppdragsgiveren via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom en leverandør ønsker å sende en melding til oppdragsgiveren, velges fane "Kommunikasjon" inne i konkurransen. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiveren og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiveren vil nå motta meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil oppdragsgiveren besvare dette anonymisert i Mercell-portalen. Når oppdragsgiveren svarer til det komme varsel i en e-post med en lenke til rett sted i konkurransen.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet og denne avtalen, skal være/foregå på norsk. Tekniske dokumenter/brosjyrer kan foreligge på engelsk dersom de ikke finnes på norsk.

2.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.6 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (Offl.) § 23 (3) vil oppdragsgiveren holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til en vinner av konkurransen er kåret. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-4, Offl. § 13 og forvaltningsloven § 13.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitetved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorismeSom definert i artikkel 1 i

Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenterog misvisende opplysninger som kan få innfytelse på konkurransen

Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

3.4 Kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (jf. anskaffelsesforskriften §16-10) for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene om at leverandør har rådighet over de nødvendige ressursene og/eller at leverandøren som gir støtte er solidarisk ansvarlig for oppfyllelse av kontrakten.

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Oppdragsgiver sjekker selv i Brønnøysundregistrene, men leverandøren må ettersende dokumentasjon (f.eks. firma-attest) på forespørsel.

Betalt skatter og avgifter iht. ESPD del B.

Dokumentasjon (legges ved tilbudet): Skatteattest ikke eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dokumentasjon (legges ved tilbudet): Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Dersom leverandøren har gode grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 KONTRAKTSVILKÅR

Vilkårene/kravene oppgitt i dette punkt sammen med resten av konkurransegrunnlaget (inkl. vedlegg og spørsmål og svar) og leverandørens tilbud i konkurransen utgjør kontrakten og vil gjelde i hele avtaleperioden.

Alminnelige kontraktsvilkår
Vedlagt følger oppdragsgiverens alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og alminnelige kontraktsvilkår har konkurransedokumentene høyere rang og går foran alminnelige kontraktsvilkår.

Samkjøpsproveny
VOIS forbeholder seg retten til å innføre samkjøpsproveny når som helst i løpet av avtaleperioden. Innføring av samkjøpsproveny vil bli varslet minimum en måned før ikrafttreden. Dersom VOIS innfører samkjøpsproveny på avtalen skal leverandøren legge dette på prisene i forbindelse med fakturering.

Leverandøren skal etterskuddsvis utbetale Sandefjord Kommune v/Innkjøpsavdelingen 2 % av netto fakturert omsetning (eksklusiv merverdiavgift) for deltagende medlemmer av VOIS. VOIS vil etterspørre omsetning og beregnet samkjøpsproveny pr. deltaker to ganger pr. år. Basert på oversikten vil Sandefjord kommune fakturere leverandørene for samkjøpsproveny to ganger årlig (første halvår i juli og andre halvår i januar det påfølgende år).

Samkjøpsproveny gjelder kun omsetning på varer og tjenester relatert til avtalen. Dersom leverandøren glemmer å fakturere medlemmene for samkjøpsproveny kan ikke det etterfaktureres, men skal dekkes av leverandøren. Merverdiavgift skal ikke være en del av tilbakebetalt beløp, m.a.o. skal merverdiavgift ikke være en del av beløpet i oversikten som VOIS etterspør og merverdiavgift vil heller ikke fremkomme på fakturaen fra Sandefjord kommune.

Prisene i prisskjema i dette tilbudet skal ikke inkludere samkjøpsproveny.

Statistikk til VOIS
Leverandøren skal føre statistikk over den enkelte deltakers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket for det foregående år skal sendes til VOIS på vedlagte mal innen 1. februar hvert år eller på forespørsel.

VOIS forbeholder seg retten til å innhente ytterligere og mer detaljerte statistikkopplysninger ved behov, eksempelvis: Totalomsetning på varelinjenivå (antall enheter, enhetspris og totalkostnad) for VOIS samlet. Statistikk over den enkelte deltakers uttak på forespørsel eller periodevis (avtales med den enkelte deltaker).

Kontraktsoppfølging
Oppdragsgiveren har opprettet en faggruppe som har deltatt i utforming og evaluering av konkurransen, og som skal være aktiv i avtaleperioden.

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiveren ved behov. Faggruppen kan delta på disse møtene. Hyppigere møtefrekvens og møter med den enkelte deltager kan avtales etter behov.

Språk
Personell på salg og service, førstelinjesupport og kundesenter skal kommunisere på norsk. Alle rapporter og informasjonsutveksling mellom leverandør og oppdragsgiver skal foregå på norsk (det kan vurderes å gjøre unntak for engelsk for teknisk informasjon som ikke foreligger på norsk).

Priser og rabattsats
Alle priser er i NOK ekskl. mva., men inkl. alle andre kostnader (f.eks. frakt). Prisskjemaet er å anse som oppdragsgiverens primærsortiment, men kjøp utenfor primærsortimentet vil kunne forekomme. Prisene i primærsortimentet er faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av dette dokumentet eller dokumenter med høyere rangering. I prisskjemaet skal det oppgis en rabattsats (%) på faktiske listepriser for produktgrupper (og dermed indirekte for det enkelte produkt). Denne rabattsatsen skal også gjelde for «øvrig sortiment», det vil si alle øvrige produkter som naturlig hører hjemme i den aktuelle produktgruppen som leverandøren selger, selv om disse ikke eksplisitt er oppgitt i prisskjemaet. Rabattsatsen er fast i hele avtaleperioden.

Dersom det skulle oppstå behov for å kjøpe produkter som ikke faller innunder kategoriene i prisskjemaet skal disse produktene ha samme rabattsats som kategorien til er likest eller nærmest tilknyttet. Hvis dette ikke er mulig å fastslå kan laveste tilbudte rabattsats benyttes med mindre partene selv avtaler rabattsats for produktene det gjelder.

Leverandøren plikter å til enhver tid kunne dokumentere faktiske listepriser. Listepriser skal være reelle, noe som normalt vil tilsi at det foregår en viss omsetning til disse prisene. Innsyn vil kunne bli krevet av representanter fra oppdragsgiveren.

Priser inkl. nødvendig materiell
Produktprisene som oppgis skal være inkl. nødvendig materiell for at produktet skal fungere som forventet. F.eks. hvor oppdragsgiver selv skal installere/montere, f.eks. lysarmaturer, så skal produktprisene som oppgis være inkl. nødvendig materiell (elektro/installering/montering).

Kampanjer/tilbud o.l. skal også komme oppdragsgiveren til gode når dette gir enda bedre priser enn avtalepriser. Leverandøren skal informere oppdragsgiveren om kampanjer/tilbud o.l.

For ikke-eksklusive varer som armaturer o.l. kan leverandøren på forespørsel også nedjustere priser hvis dette kan bidra til at oppdragsgiver kjøper disse produktene på avtalen i stedet for andre steder.

Prisregulering
Prisene kan endres tidligst ett år etter avtalens oppstart og kan deretter endres to ganger årlig (1. januar og 1. juli) tilsvarende 80 % av endringen i Virkes prisindeks for elektromateriell (EPI-u.kabel / Totalindeks ekskl. kabel (10A–F)), første gang med utgangspunkt i indekstallene tilgjengelig ved avtalens oppstart, og deretter med utgangspunkt i indekstallene siste prisendring er basert på.

Prisene kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med

virkning for leverandørens vederlag eller kostnader (tilsvarende 80 % av endringen). Dette gjelder normalt ikke toll eller regler eller vedtak som myndighetene vedtar for å regulere handelen av et gitt produkt eller handelen i et gitt marked, med mindre dette vil undergrave vedtakets hensikt. Effekten regelen eller vedtaket har på hver enkelt pris må dokumenteres nøye av leverandøren. Dersom effekten også påvirker avtalt indeks e.l. må det foretas nødvendige justeringer for å unngå overkompensasjon.

Leverandøren må forhåndsvarsle oppdragsgiveren (avtaleansvarlig i VOIS) om prisendringer i god nok tid til at oppdragsgiveren får behandlet og godkjent varselet før ikrafttredelse. Prisendringer har ikke tilbakevirkende kraft. Prisendringene må godkjennes av oppdragsgiveren (avtaleansvarlig i VOIS) før ikrafttredelse. Varselet skal inneholde informasjon om prisendringene inkl. begrunnelse, ev. dokumentasjon og oversikt over oppdaterte priser/prislister o.l. før prisendringene kan godkjennes. Ved godkjennelse skal leverandørene oppdatere priser i e-handelsløsninger ved ikrafttredelsesdato, og formidle oppdaterte prislister til deltakeren som har behov for det f.eks. deltakere som ikke benytter e-handelsløsning.

Prisendringsadgangen er gjensidig, det vil si at oppdragsgiveren også kan kreve prisendringer ut fra de samme forutsetningene som leverandøren, f.eks. dersom avtalt indeks viser at prisene bør justeres ned.

Dersom Virkes prisindeks for elektromateriell i løpet av avtaleperioden slutter å eksistere eller ikke lenger er offentlig tilgjengelig blir denne indeksen byttet til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) hvor utgangspunktet for endring blir nærmeste tilgjengelige tall til måneden for siste prisendring ev. avtalens oppstart hvis det ennå ikke er foretatt noen prisendring.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av dette dokumentet eller dokumenter med høyere rangering.

Etikk og samfunnsanvar
De vedlagte kontraktsvilkårene om menneskerettigheter i leverandørkjeden skal oppfylles av leverandøren (inkl. ev. underleverandører).

Dersom leverandøren eller ev. underleverandører ikke etterlever vilkårene vil dette anses som mislighold eller vesentlig mislighold av avtalen avhengig av avviket.

Medlemskap i godkjent returselskap (jf. Miljødirektoratet)
For norske leverandører stilles det i krav om medlemskap i godkjent returselskap.

Leverandørens mislighold

Hva anses som mislighold
Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Avhjelp
Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for

oppdragsgiveren.

Sanksjoner ved mislighold

Tilbakehold av ytelser
Ved mislighold kan oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgiverens krav som følge av misligholdet.

Dagbot ved forsinkelse
Blir ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsdag), eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 %, men minimum kr 50 ekskl. mva., av samlet vederlag for leveransen (verdien av den enkelte kontrakt/avrop under rammeavtalen) ekskl. merverdiavgift, for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Prisavslag
Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lykkes leverandøren å avhjelpe en mangel, har oppdragsgiveren krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.

Heving
Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiveren kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Erstatning
En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader oppdragsgiveren får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

Erstatningsbegrensning
Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer summen av de erstatningsberettigede avrop/kontrakter under rammeavtalen ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Dette forutsetter at den annen part er tilstrekkelig informert og at det foreligger tilstrekkelig med dokumentasjon. Et unntak for suspensjon av forpliktelser og motytelser er dersom partene kommer til enighet om pristillegg og dette kan bidra til at varene eller tjenestene allikevel kan leveres. Slike pristillegg kan godkjennes av den annen part dersom visse forutsetninger er oppfylt.

Den andre parten kan i force majeure-situasjoner avslutte avtalen med den rammede parts samtykke. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiveren betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Forutsetninger for godkjenning av pristillegg basert på force majeure
a) Leverandøren må begrunne og dokumentere prisendringen nøye. Det skal tydelig fremgå hvorfor de ulike prisene øker og hvorfor de øker med gitt mengde – dette må være pga. force majeure.

b) Eventuelle deler av prisendringen som også omfattes av en ev. allerede avtalt indeks kan ikke gis full uttelling for, riktig andel må trekkes fra den ev. midlertidige prisendringsforespørselen.

c) Prisendringen kan ikke være av en slik størrelse at det utgjør en vesentlig endring av avtalen eller forutsetningene for tildelingen av avtalen, jf. FOA §§ 28-1 og 28-2.

d) Prisendringen er midlertidig, det vil si at det skal avtales et tidspunkt for når endringen reverseres til opprinnelig avtalt pris. Dersom situasjonen ikke er normalisert når den midlertidige prisendringen utløper kan ny midlertidig prisendring vurderes.

e) Dersom markedet når som helst normaliseres eller prisene reduseres, skal prisendringen falle bort eller reduseres tilsvarende, dette er leverandørens ansvar å følge opp og melde fra om. Avvik skal bli kreditert og anses som mislighold av avtalen.

f) Prisendring skal være knyttet til hvert enkelt produkt eller hver enkelt tjeneste. Det anses som lite sannsynlig at det er korrekt at et flatt tillegg settes på alle varer eller tjenester da produksjonen av varene / utøvelse av tjenestene og deres innhold stort sett ikke vil være identiske.

g) Prisendringsforespørsel må godkjennes av VOIS ved avtaleansvarlig før ikrafttredelse.

Endringsbilag
Dersom det vil bli gjort endringer i avtalen etter avtaleinngåelse skal det føres et endringsbilag. Dette er det leverandøren som er ansvarlig for å føre, og leverandøren skal tilgjengeliggjøre endringsbilaget for oppdragsgiveren når dette forespørres.

4.1 Dokumentrangering

Dokumentene i avtalen rangeres i følgende rekkefølge:

1. Avtalens forside
2. Konkurransedokumentene inkludert spørsmål og svar
3. Alminnelige kontraktsvilkår
4. Leverandørens tilbud

5 KRAVSPESIFIKASJON

NB: På grunn av funksjonalitetsbegrensninger i Mercell og et ønske om å ha kravspesifikasjonen i et og samme dokument som resten av det dynamiske konkurransegrunnlagsdokumentet så vil kravene i kravspesifikasjonen være nummerert med 1.0 som startnummer og så videre. Disse er underpunkter til del 5 KRAVSPESIFIKASJON og skal dermed leses 5.X og så videre, for eksempel er 1.0 = 5.1.

Mindre avvik fra det som kan fremstå som minstekrav e.l. kan vurderes godtatt, f.eks. hvis det kan anses som uforholdsmessig konkurransebegrensende. Ved ev. avvik og behov kan skjønnsmessige justeringer foretas av oppdragsgiveren. Strategiske/bevisste avvik til leverandørens fordel er ikke tillatt. For å unngå potensiell avvisning skal slike avvik søkes avklart i godt tid før tilbudsfristen i spørsmål og svar i Mercell.

1 Generelt (Svar er påkrevd)

Oppdragsgiveren skal etablere ny rammeavtale for lyskilder og lysarmaturer. Målsettingen for rammeavtalen er å forenkle innkjøpene og oppnå en bedre totaløkonomi og samtidig få dekket behovet for lyskilder og lysarmaturer.

Rammeavtalen omfatter levering av lyskilder og lysarmaturer til drift og vedlikehold av deltakernes bygningsmasse.

Oppdragsgiveren skal kunne kjøpe leverandørens øvrige sortiment innenfor det produktsegmentet som ligger i avtalen til samme betingelser som produktene som er eksplisitt nevnt i konkurransen/avtalen. Oppdragsgiveren skal kunne styres hvilke produkter som skal kunne bestilles og være synlige i bestillingsløsningen, for de av deltakerne som ønsker det, med mindre det er tekniske begrensninger som hindrer dette. Ev. varekataloger og endringer i disse skal godkjennes hvis/hvor relevant og mulig.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv når det gjelder lysarmaturer. Ved større prosjekter vil dette dekkes av entreprenøren. Avtalens deltakere har også egne elektrikeravtaler som blant annet omfatter elektromateriell, og som også kan omfatte lysarmaturer. Når det gjelder kjøp/bytte av fast tilkoblede armaturer uten utskiftbar lyskilde vil elektrikeravtalene i utgangspunktet benyttes. Dersom det er snakk om armaturer eller lignende som ikke-fagpersoner hos deltakerne selv kan koble fra og til vil det tas sikte på å benytte denne rammeavtalen dersom behovsdekningen anses som best i det enkelte tilfelle. Eksisterende utstyr er heller ikke bundet av avtalen da det i visse tilfeller er ønskelig eller nødvendig for deltakerne å beholde eksisterende installasjoner eller lignende, f.eks. mht. utseende, funksjon eller kostnader.

2 Produkter (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal være fullsortimentsleverandør av lyskilder og skal tilby alle typer lyskilder med nødvendig utstyr for å dekke oppdragsgiverens behov, og ikke bare produktene som er listet opp i prisskjema. Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å bestille spesialpærer direkte hos produsent i de tilfeller det er mest hensiktsmessig.

Produktene skal være godt merket med produktnavn og produktinnhold. For de produktene hvor det finnes produktdatablad, skal disse fremskaffes ved behov. Alle varer skal være merket, emballert og transportert iht. gjeldende forskrifter, og varedeklarasjon i form av dokumentasjon og bruksanvisning på norsk der det er behov.

Produktsortimentet som tilbys må ha bredde og dybde nok til å dekke oppdragsgiverens behov for lyskilder i avtaleperioden.

3 Service (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal foreta oppfølging av kundene i avtaleperioden dersom kundene har behov for det. Det tenkes særskilt på at leverandøren har egne ansatte eller underleverandør med fagkompetanse på lyskilder som kan tilby veiledning om blant annet energibesparelser og økonomiske besparelser ved valg av produkter og kurs.

4 Krav til produktene og levetidsberegning- og angivelse (Svar er påkrevd)

Alle tilbudte produkter, og produkter som omsettes under denne avtalen, skal være CE-merket og oppfylle gjeldende og relevante lover, forskrift(er) og regler om elektrisk utstyr.

Det forutsettes at det tilbys utprøvde produkter av god kvalitet beregnet for "proffmarkedet". Dersom det gjennom brukserfaring i avtaleperioden avdekkes at produkter ikke anses å ha en god nok kvalitet, skal leverandøren levere tilfredsstillende erstatningsprodukter til samme eller lavere pris som opprinnelig produkt. Det er oppdragsgiveren som bestemmer hvorvidt produktet har en god nok kvalitet.

Levetiden som oppgis for produktene (inkl. i prisskjemaet) skal være beregnet i henhold til Lyskulturs Faktaark 12 (vedlagt) (som er basert på IEC 62722-2-1 for LED-armaturer og IEC 62717 for LED-moduler (som også er ok). For lyskilder er beregning iht. IEC 62612 også ok. Dersom andre metoder er benyttet må det tydelig besvares i tilbudet i svarfeltet til dette punktet. Levetidsberegningsmetode skal også kunne dokumenteres på forespørsel. Levetiden skal oppgis som L70 for lyskilder og L80 for armaturer (inkl. paneler, downlights, pendler og skrivebordslampe). Ev. avvik bør begrunnes og avklares så raskt som mulig for å unngå ev. konsekvenser. Avvikende beregningsmetoder for levetid er ikke ønskelig, men dersom en produsent beregner etter annen norm e.l. kan det vurderes godkjent dersom tilstrekkelig begrunnelse og dokumentasjon som f.eks. viser forskjeller mellom metodene, legges ved tilbudet – og helst søkes avklart på forhånd så raskt som mulig og i god tid før tilbudsfristen. Hvis nødvendig vil oppdragsgiveren kunne foreta skjønnsmessige tilpasninger i evaluering mht. dette.

Dersom Lyskulturs faktarark/veiledning, IEC-standarder (International Electrotechnical Commission) eller lignende norm for beregning av levetid utvikler seg i løpet av avtaleperioden forventes det at beregningen av levetiden til produkter tilpasses dette.

5 Miljøkrav (Svar er påkrevd)

Produktene skal tilfredsstille gjeldende lover, regler og krav til miljø/miljøvennlighet, ved fremstillingsprosess, emballering, distribusjon, i bruk og ved resirkulering/avfallshåndtering.

Produktene skal oppfylle miljøkrav som følger av gjeldende lover og forskrifter, herunder også:
- Prioritetslisten til Klima- og forurensningsdirektoratet (KLIF)
- RoHS-direktivet (Directive 2002/65/EU – der relevant)
- Produktforskriften

6 Brukte lyskilder (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal kunne motta brukte og defekte lyskilder, lysarmaturer o.l.

Hvordan dette (kan) gjøres er det ønskelig at det informeres om i tilbudet.

Det er også ønskelig at det informeres i tilbudet dersom leverandøren kan sette ut returkasser/ egnede beholdere for brukte lyskilder tilpasset behovet til hver enkelt deltaker og hente disse etter avtale. Ev. kostnader forbundet med ev. innsamling/gjenvinning/retur av defekte eller utbrente lyskildeprodukter, samt miljøgebyrer, skal være inkludert i tilbudt pris for alle produkter.

7 Emballasje (Svar er påkrevd)

Emballeringen skal være slik at produktet krever minst mulig lagringsplass – med mindre det foreligger særlige og fornuftige grunner til avvik. Forpakningene skal være brukervennlige, miljøvennlige og inneholde et passende antall for avdelingsbruk.

All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar, dette gjelder også ved bruk av paller.

Emballasje skal (så langt det er mulig) enkelt kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil hver for seg).

Oppdragsgiveren er opptatt av at det ikke er mer innpakning enn det som trengs for å frakte, oppbevare og merke produktene forsvarlig. Det skal tydelig fremgå i katalog og på emballasje hvor mange enheter det er i en forpakning.

Emballasjen skal tilfredsstille kriteriene i EU-direktivet (94/62/EU) for emballasje og emballasjeavfall.

8 Levering og leveringstid (Svar er påkrevd)

Alle leveranser skal være fritt levert, jf. DDP (Delivery Duty Paid) - ICC Incoterms 2010, til Oppdragsgivers avdelinger/enheter/steder/adresser.

Leverandøren forplikter seg til å lagerføre det materiell som er mest brukt hos oppdragsgiver.

De oppsatte leveringsfristene i kan ikke fravikes på det enkelte avrop med mindre dette er avtalt på forhånd.

Varene som tilbys i punch out-katalog, nettbutikk eller tradisjonell katalog skal til enhver tid være lagerført. Det skal normalt ikke forekomme restleveringer, men avvik kan aksepteres hvis de forekommer sjeldent. Dersom leverandøren må foreta dekningskjøp for å oppfylle dette kravet skal det leveres tilsvarende vare eller bedre til avtalepris. Oppdragsgiveren skal i slike tilfeller bli informert om byttet og godkjenne dette på forhånd.

Bestillingsfrist for levering dag 1 er kl. 1200 dag 0.

Varelevering skal foregå kl. 08:00–15:00 på leveringsadresse oppgitt i bestillingen. Frakt er inkludert i produktprisene.

Det er ønskelig at det informeres om i tilbudet om det kan leveres til spesifikk etasje/rom e.l. uten ekstra kostnad, ikke bare inne på oppgitt leveringsadresse, dersom dette medfører en kostnad er det ønskelig at denne kostnaden oppgis i tilbudet. I utgangspunktet skal det signeres for varemottak og pakkseddel skal være lett synlig og tilgjengelig ved varemottak (tilgjengelig via QR-kode e.l. er ok), men dette kan f.eks. avtales nærmere for de enkelte avtaledeltakerne ut fra deres og leverandørens preferanser. Navnet på den som signerer skal tydelig gå frem av kvittering som skal kunne fremlegges på forespørsel.

Småordretillegg: Det bes om at leverandøren informerer om ev. småordretillegg og minste bestilling. I utgangspunktet kan f.eks. småordretillegg på kr 250 ekskl. mva. aksepteres ved ordre under kr 1000, ekskl. mva. Disse satsene kan justeres ved enighet mellom partene i løpet av

avtaleperioden.

Dersom varer ikke kan leveres til avtalt tid skal bestiller kontaktes umiddelbart.

Leveransen/forsendelsen/pakken skal være forsvarlig pakket og merket.

Normalt vil leveringsadresse fremgå av hver enkelt bestilling. Alle leveranser skal plasseres innendørs ved levering, med mindre annet er avtalt. Leveransen skal under ingen omstendigheter settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene er ankommet til riktig person på mottaksstedet.

Hvis forbrenningsmotor skal denne slås av under levering.

9 Restleveringer (Svar er påkrevd)

Delleveringer skal normalt ikke forekomme og skal alltid godkjennes av oppdragsgiver. Eventuelle avtalte restleveringer skal fremgå i ordrebekreftelsen der det tydelig fremkommer når restleveringen kan forventes levert.

Ved ev. mangel på produkter eller andre vanskeligheter med å levere, skal det leveres et erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet i samme levering som øvrige produkter, og uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. I slike tilfeller skal forslag til erstatningsprodukt merkes tydelig og angis i ordrebekreftelsen. Erstatningsprodukter skal avtales med bestiller snarest mulig, slik at forsinkelse på levering ikke forekommer.

Dersom produkter/erstatningsprodukter ikke kan leveres, har oppdragsgiver rett til å anskaffe produktene hos andre.

10 Retur av varer (Svar er påkrevd)

Dersom oppdragsgiveren har bestilt feil vare/kvantum, skal oppdragsgiveren kunne returnere ubrukte varer for kreditt forutsatt at varene er i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar for leverandøren. I tillegg skal returer krediteres med den pris som ble betalt for varen. Returrett gjelder for varer som er uten skader eller mangler, med mindre skade eller mangel er årsaken til returen. Avvik kan gjøres for såkalte "skaffevarer" hvis det kan dokumenteres hvorfor de ikke kan returneres. Returfrakt på reklamasjoner eller feilleverte varer dekkes av leverandøren. All retur skal være avtalt med leverandøren på forhånd. Leverandøren er selv forpliktet til å sørge for henting av retur som oppdragsgiveren ikke er skyld i, og må kontakte bestiller for å avtale henting.

11 Kundeservice (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal ha kundeservice med åpningstid alle hverdager fra kl. 08:00–16:00.

Kundeservice skal kunne nås pr. telefon og e-post.

Svartid på telefon skal maksimum være innen 10 minutter i åpningstiden.

Svartid på e-post skal maksimum være 2 timer i åpningstiden.

Ordrebekreftelse skal sendes bestiller innen 2 timer i åpningstiden.

12 Leveranse- eller produktavvik (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal føre avviksprotokoll med statistikk. Denne skal behandles i oppfølgingsmøter.

13 Kontaktpunkt/-person(er) (Svar er påkrevd)

Oppdragsgiveren skal minimum ha en fast, faglig, kontaktperson med god kjennskap til avtalen og sortimentet.

Kontaktpersonen(e) skal ha god kjennskap til produktene og eget firma / ev. underleverandør. Kontaktpersonen(e) skal være lett tilgjengelige og ha ansvaret for umiddelbart å løse oppdukkende utfordringer og avvik.

Kontaktpersonen(e) skal kunne informere og demonstrere produkter, samt gi faglig informasjon/rådgivning og opplæring på stedet. Kontaktpersonen(e) avholder møter med oppdragsgiveren etter behov – enten etter anmodning eller på eget initiativ (for eksempel ved nye produkter, og lignende).

Kontaktpersonen(e) skal svare på henvendelser umiddelbart og senest samme dag/tidlig neste virkedag. Det skal utnevnes en stedfortreder som skal ivareta kontaktpersonen(e)s plikter ved fravær.

14 Elektroniske datablader (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal kunne levere elektroniske datablader på norsk (noe teknisk informasjon på engelsk kan aksepteres) til alle tilbudte produkter og produkter som omsettes under avtalen. Hvis teknisk mulig skal databladene eller tilsvarende informasjon være tilgjengelige i leverandørens nettbutikk/punch out-katalog og i beskrivelsen i eventuell tradisjonell e-handelskatalog.

15 Rådgiving/Opplæring (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal ha personer (ev. via underleverandører) med faglig kunnskap om produktområdet lyskilder tilgjengelig for oppdragsgiver, og skal kostnadsfritt gi råd og veiledning om valg av produkter ved behov.

Leverandøren skal kostnadsfritt være behjelpelig med lys- og varmeberegning.

Leverandøren skal gi den enkelte bestiller innsikt og kompetanse i mulige økonomiske besparelser som kan oppnås i daglig drift ved en mer ressurs- og miljømessig riktig bruk av produktene og i tillegg ha som mål å hindre skader på helse og miljø.

Leverandøren skal oppdatere den enkelte bestiller/deltaker på nye produkter, ny teknologi og miljøforbedringer (for eksempel levetid, energiforbruk, kjemikalieinnhold og andre driftskostnader). For lyskilder skal overgang til ny teknologi anbefales når det er/blir teknisk og økonomisk fornuftig.

Konsulentbistand i forbindelse med belysningsrådgivning ved større arbeider som f.eks. rehabilitering, ombygging, installasjoner i nye bygg, etc. inngår ikke i denne avtalen.

Lyskilder som anskaffes i forbindelse med entrepriser, f.eks. nye bygg, inngår ikke i denne avtalen.

16 Implementering (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal ved behov bistå med gjennomføring av informasjonsmøter. Avtaleansvarlig bestemmer når dette skal skje og leverandøren skal bistå kostnadsfritt med agenda og gjennomføring.

Oppdragsgiveren krever at eventuell nettbutikk, punch out-katalog eller e-handelskatalog skal

være tilgjengelig for brukerne senest ved avtalt oppstartdato for avtalen avhengig av den enkelte deltakers preferanser, med mindre annet avtales. Dette innebærer at katalogen skal være levert, og godkjent av deltakeren det gjelder. En punch out-katalog, nettbutikkløsning eller tradisjonell katalog skal kun inneholde avtaleprodukter dersom oppdragsgiveren ønsker dette, med mindre det ikke er teknisk mulig. Oppdragsgiveren skal kunne bestemme hvilke avtaleprodukter som punch out-katalog, nettbutikkløsning eller tradisjonell katalog skal inneholde f.eks. dersom det er behov for å redusere utvalget som skal være tilgjengelig for deltakerne, med mindre det ikke er teknisk mulig.

17 E-handel (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal kunne levere punch out-katalog (e-handelskatalog) og nettbutikkløsning avhengig av preferansene til de ulike deltakerne, dvs. at det kan påregnes at det må kunne leveres punch out-katalog til noen deltakere og nettbutikkløsning til andre, dette fordi ikke alle kommunene har e-handelssystem i dag. Tradisjonell e-handelskatalog kan være ønskelig fra noen av deltakerne, men er ikke et krav.

Ved behov skal det inngås en samhandlingsavtale med mellom leverandøren og den enkelte deltaker med dette behovet.

Hvis teknisk mulig skal høyvolumprodukter (produkter det selges mest av) være tydelig merket i katalog/nettbutikk. Eventuell miljømerking skal også merkes i katalog/nettbutikk hvis teknisk mulig. Katalogen skal følge strukturen på prislisten fra den opprinnelige anbudskonkurransen, og skal ikke ha synonymprodukter i katalogen med mindre dette avtales særskilt i løpet av avtaleperioden, hvis teknisk mulig.

Dersom det også tilbys og leveres tradisjonell e-handelskatalog skal leverandøren, med mindre annet avtales i løpet av avtaleperioden, ved behov kunne oppdatere denne katalog én gang pr. md. Innlevering av forslag til ny katalog skal være den mottakende deltakeren i hende senest den 20. i måneden før. Deltakeren skal godkjenne eller avvise katalogen innen månedslutt. Leverandøren kan ikke endre tilbudt varesortiment eller priser før katalogen er godkjent av deltakeren. Deltakeren kan kreve at leverandøren leverer ny katalog uten unødig opphold. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til at den deltaker det gjelder kan handle hos andre leverandører inntil første katalog er godkjent av den enkelte deltaker. Etter at prisendringer og sortimentsendringer er godkjent av oppdragsgiveren skal det oversendes ny varekatalog til den enkelte deltaker.

18 Bestillinger og bestillingsrutiner (Svar er påkrevd)

Bestillinger skal kun foretas via e-handelssystem eller e-post avhengig av den enkelte deltakers innkjøpsrutiner. De fleste avtaledeltakerne har e-handelsløsning tilgjengelig.

Dersom et produkt erstattes av et annet, et produkt får nytt produktnummer, eller lignende, skal nytt produkt foreslås ved inntasting av gammelt produktnummer ved bruk av punch out-løsning (med mindre det ikke er teknisk mulig), alternativt beskjed på e-post ved manuelle bestillinger.

Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtale, med mindre dette er avtalt med oppdragsgiveren.

Alle avrop/bestillinger skal omgående bekreftes skriftlig av Leverandøren. Bekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av: Enhet/avdeling og navn på bestiller, eventuelt bestillers referansenummer for bestillingen, type tjeneste, omfang, pris, og eventuelle andre betingelser, så som oppstart og leveringsfrist. Bestillinger skal foretas skriftlig i den form oppdragsgiveren bestemmer.
Flere av deltakerne vil kunne ta i bruk e-handel. Leverandøren forplikter seg til å kunne motta ordre fra, og sende ordrebekreftelse, til oppdragsgiver. Hvilken avropsmetode som er best egnet

bestemmes av den enkelte deltaker, potensielt i samråd med leverandøren. Valg av ordremetode, altså på hvilken måte ordrene mottas hos leverandør (integrert, Supplier Order Management eller e-post) er opp til leverandøren. Partene bærer selv sine kostnader tilknyttet e-handel.

Bestillinger skal kun foretas via e-handelssystem eller e-post avhengig av den enkelte deltakers innkjøpsrutiner. De fleste avtaledeltakerne har e-handelsløsning tilgjengelig.

19 Garanti og garantitid (Svar er påkrevd)

Garanti vil si at varen skal fungere som tiltenkt (inkl. være innenfor krevet og tilbudt lystilbakegang (det som er best at de to)).

Garantitiden er fem år fra levering for alle armaturer (inkl. paneler, downlights, pendler og skrivebordslamper) og lyskilder, med mindre det er tilbudt bedre garantitid. Ved bedre tilbudt garantitid er det denne som gjelder. Unntaket for garantitid på fem år er for lyskilder med levetid på under 43 800 timer, for slike lyskilder skal garantitiden tilsvare formelen: tilbudt levetidstimer / 8760 = garantitid i år. Eksempel: Tilbudt levetid er 25 000 timer gir en garantitid på 2 år og 310 dager (25 000 / 8760 = 2,85 år).

Ved avvik skal varen erstattes av ny vare eller forholdsmessig kostnad basert på gjenstående garantitid skal krediteres (f.eks. om varen slutter å fungere i løpet av 2 år kan 3/5 av varens kostnad krediteres dersom ikke varen erstattes av ny vare).

20 Bytte av produkter (Svar er påkrevd)

Dersom et produkt tilbudt i oppdragsgiverens primærsortiment (prisskjemaet) går ut av produksjon eller av andre dokumenterbare og rasjonelle grunner utgår av sortimentet eller ikke kan leveres skal produktet erstattes av et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet til lik eller lavere pris. Dette er det oppdragsgiveren som skal godkjenne. Dersom det er umulig at produktet erstattes, f.eks. at det ikke lenger finnes erstatningsprodukter av like god kvalitet, kan partene bli enige om en løsning for eksempel et ved at produktet erstattes med et lignende produkt til en lavere pris.

21 Volumrabatt (Svar er påkrevd)

Det forventes at det for spesielt store bestillinger (f.eks. i forbindelse med store prosjekter) kan gis volumrabatter. Dette kan avtales i løpet av avtaleperioden hvis/når behov.

22 Bekreftelse på at kravspesifikasjonen er lest og oppfylles. (Svar er påkrevd)

Leverandøren bekrefter at punktene i kravspesifikasjonen (ovenfor) er lest og oppfylles. Eventuelle avvik/forbehold må angis særskilt i neste punkt. For å unngå potensiell avvisning av tilbudet bør alle ev. avvik og forbehold søkes avklart med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen.

23 Avvik/forbehold (Svar er påkrevd)

Det bekreftes at leverandøren ikke har noen avvik eller forbehold til anskaffelsesdokumentene eller noe av deres innhold. I motsatt fall skal avvik og forbehold tydelig angis i svarfeltet til dette punktet. Avvik og forbehold kan føre til avvisning av tilbudet avhengig av det enkelte avvik og forbehold og bør søkes avklart i god tid før tilbudsfristen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil velge den leverandøren som har inngitt tilbud som tilsvarer det beste forholdet

mellom kostnad og kvalitet. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	Prissum fra prisskjema
Energiforbrukskostnader	Kostnadssum fra prisskjema
Levetid	Fratrekk på kr 0–3 500 000
Fossilfri transport	Fratrekk på kr 0–600 000

Evaluering (se ark 3 i pris- og evalueringsskjemaet)
Evalueringspris for produktene
+ Evalueringskostnader for energiforbruk
- Evalueringskroneverdien for levetid
- Evalueringskroneverdien for fossilfri transport
= Evaluert tilbudssum

Leverandøren som har levert tilbudet med lavest evaluert tilbudssum vinner konkurransen.

Se pris- og evalueringsskjemaet for mer informasjon om beregningene. Leverandøren skal kun fylle ut grønne celler i ark 1 og ark 2.2. Evalueringstallene blir automatisk regnet ut og lagt inn i ark 3 hvor leverandøren selv kan se sin evaluerte tilbudssum.

Mindre avvik fra det som kan fremstå som minstekrav e.l. i pris- og evalueringsskjemaet kan vurderes godtatt, f.eks. hvis leverandøren ikke selger eller ikke kan få tak i produkter som akkurat oppfyller et krav, og kravet derfor kan anses som uforholdsmessig konkurransebegrensende. Manglende tilbud av varelinjer skal i utgangspunktet ikke forekommer, er ikke ønskelig og vil kunne føre til avvisning dersom oppdragsgiveren ikke er i stand til å foreta gode nok skjønnmessige tilpasninger for å kompensere for avviket. Strategiske/bevisste avvik til leverandørens fordel er ikke tillatt. For å unngå potensiell avvisning skal slike avvik søkes avklart i godt tid før tilbudsfristen i spørsmål og svar i Mercell. Strategisk prising (prising som utnytter ev. svakheter i prisskjemaet/konkurransen) er heller ikke tillatt.

Ved avvik og behov kan skjønnsmessige justeringer foretas av oppdragsgiveren. Hypotetisk sett kan slike justeringer føre til at et tilbud f.eks. kan få tillegg i stedet for fratrekk på levetidstildelingskriteriet, men akkurat dette anses som lite sannsynlig.

Pris
Ark 1 i pris- og evalueringsskjemaet skal fylles ut og leveres som en del av tilbudet. Prisene skal være i NOK ekskl. mva. inkl. alle andre kostnader (eksempelvis frakt). Beregningen av evalueringsprisen fremgår ovenfor og av ark 1 i pris- og evalueringsskjemaet.

Energiforbrukskostnader
Ark 1 i pris- og evalueringsskjemaet skal fylles ut og leveres som en del av tilbudet. Kostnader / score i kr blir beregnet ut fra effekten (watten) til de tilbudte produktene. Lavere watt gir lavere kostnader / bedre resultat. Beregningen fremgår av pris- og evalueringsskjemaet.

Levetid
Ark 1 i pris- og evalueringsskjemaet skal fylles ut og leveres som en del av tilbudet. Høyere levetid gir høyere fratrekk (bedre uttelling) opp til et tak som tilsvarer dobbelt så høy levetid som forventet levetid (minstekravene). Beregningen fremgår av pris- og evalueringsskjemaet.

Transport
Leverandøren skal som en del av sitt tilbud fylle ut ark 2.2 i pris- og evalueringsskjemaet. Veiledning og forklaring om evalueringen fremgår av ark 2.1 i pris- og evalueringsskjemaet.

Eksempelvis vil 100 % fossilfri transport gi fullt fratrekk, og 0 % fossilfritransport vil gi 0 i fratrekk.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.Mercell.no, innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere tilbud, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr. e-post til support@mercell.com. I de tilfeller oppdragsgiveren publiserer tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan leverandøren gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet. Oppdragsgiveren har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

Elektronisk signatur ved levering
Leverandøren kan under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandøren anskaffe på www.comm_des.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å få å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal besvare i angitte felter i Mercell-portalen.

Leverandøren skal legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanen Dokumenter i Mercell-portalen:
- Signert 1.2 Tilbudsbrev
- Utfylt 1.3 Pris- og evalueringsskjema (kun grønne celler i ark 1 og ark 2.2. Filens øvrige innhold skal ikke endres)
- Utfylt 1.4 Avtalens kontaktpersoner (kun grønne celler)
- Produktdatablader for alle produktene tilbudt i prisskjemaet
- Eventuell forpliktelseserklæring, hvis aktuelt
- Sladdet versjon av tilbudet
- Eventuelle andre forespurte dokumenter eller annen relevant informasjon

Dokumenter skal lastes opp i Mercell under punktet hvor det bes om opplastning. Dokumenter skal kun lastes opp én gang.

Det skal ikke lastes opp irrelevant informasjon og unødvendig informasjon.

Sladdet tilbud
Det skal ved innlevering av tilbudet leveres én komplett sladdet versjon av tilbudet (et dokument). Se veileder for sladding av tilbud vedlagt.

8 VEDLEGG

Vedlagte dokumenter:
- 1.1 Avtalen forside

- 1.2 Tilbudsbrev
- 1.3 Pris- og evalueringsskjema
- 1.4 Avtalen kontaktpersoner
- 1.5 Alminnelige kontraktsvilkår
- 1.6 Veileder sladding av tilbud
- 1.7 VOIS Statistikkmal
- 1.8 Forpliktelseserklæring
- 1.9 Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter
- 1.10 Lyskulturs fakta-ark 12
- 1.11 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- 1.12 Oversikt over leveringssteder

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato
1.1 Avtalens forside.docx		1	10.03.2023 13.49
1.10 Lyskulturs-Faktaark-12-LED-armaturer-for-innendørs-bruk.pdf		1	10.03.2023 13.49
1.11 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen.docx		1	10.03.2023 13.49
1.12 Oversikt over leveringssteder.xlsx		1	10.03.2023 13.49
1.2 Tilbudsbrev.docx		1	10.03.2023 13.49
1.3 Pris- og evalueringsskjema versjon 2023-03-10.xlsx		1	10.03.2023 13.49
1.4 Avtalens kontaktpersoner.xlsx		1	10.03.2023 13.49
1.5 VOIS Alminnelige kontraktsvilkår – tilpasset.docx		1	10.03.2023 13.49
1.6 Veileder for sladding av tilbud.docx		1	10.03.2023 13.49
1.7 VOIS Statistikkmal.xlsx		1	10.03.2023 13.49
1.8 Forpliktelseserklæring.docx		1	10.03.2023 13.49
1.9 Kontraktsvilkar_for_ivaretakelse_av_grunnleggende_menneskerettigheter_i_leverandorkjeden_versjon_2 feb 2022.docx		1	10.03.2023 13.49

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
1 – Konkurransegrunnlag – Åpen anbudskonkurranse – FOA – Del III	20.03.2023 11.08	